INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0617-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILDREY CAROLINA PINEDA ECHEVERRI
Cedula	1.143.827.822
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	6020491051
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	376705942
Operador:	SOI
Fecha de Pago	09/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

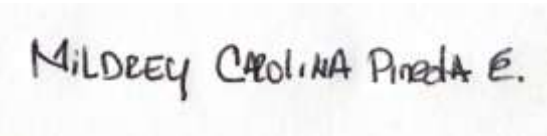
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Gestionar acciones para la formación deportiva experiencial a través de la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones presenciales y/o virtuales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de la oferta institucional, garantizando la articulación entre las áreas involucradas y el	1. Gestioné acciones para la formación deportiva experiencial mediante el acompañamiento y apoyo en el conversatorio experiencial realizado con las jóvenes del club Rocky Voleibol en el Polideportivo El Panamericano, promoviendo espacios de socialización e intercambio de experiencias que fortalecen los procesos formativos deportivos y contribuyen a la divulgación de las actividades desarrolladas por la

cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto. 2.Participar en la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la actualización, difusión y seguimiento de contenidos institucionales a través de las redes sociales, conforme a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los programas. 3.Programar, organizar y apoyar la asistencia a las reuniones, capacitaciones y jornadas de trabajo programadas por el área de Fomento, que sean requeridas para el desarrollo del programa, incluyendo la gestión de convocatorias, registros y soportes correspondientes. 4.Realizar, consolidar y presentar informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos por el proyecto, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información de acuerdo con los lineamientos del área. 5.Las demás obligaciones relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Participé en la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el mes de junio, apoyando la promoción y difusión de los eventos institucionales a través de sus redes sociales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y contribuyendo a la visibilidad de los programas y actividades de la entidad. 3. Apoyé la asistencia y participación en la reunión de trabajo registrada mediante el Acta No. 4162.020.14.9.2753, cuyo objetivo fue coordinar la realización del evento experiencial con ídolos deportivos y socializar la oferta institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la Institución Educativa Hernando Navia Barón, contribuyendo a la articulación de acciones requeridas para el desarrollo del programa y al cumplimiento de las actividades programadas por el área de Fomento. 4. Realicé el cronograma de actividades correspondientes al mes de junio, articulando las acciones necesarias para la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de la oferta institucional y al cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto. 5. Participé en reunión virtual relacionada con el proceso de revisión y orientación para la presentación de las cuentas de cobro finales, contribuyendo al cumplimiento de las actividades administrativas requeridas para el adecuado desarrollo y cierre de las obligaciones derivadas del objeto contractual.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1g0BFR_ks31j9GJ-fvIc9orW6pJ2x9Tbj?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026